



ประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุดฯ

ด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุดฯ จำนวน 1 อัตรา ตามระบบสัญญาจ้างเหมาบริการขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุดฯ ให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดชลบุรี และจังหวัดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุดฯ	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	11,680 บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 - 30 กันยายน 2559

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุระหว่าง 25 - 55 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก
- (2) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต เบาหวาน โรคหัวใจ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับสมัคร
- (3) เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้วมีหนังสือรับรอง (ถ้ามี)
- (4) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายเกี่ยวกับรถยนต์ และการขนส่ง
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่างๆ
- (7) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นเสพ หรือติดยาเสพติดใดๆ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กระระหว่างประเทศ
- (10) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (11) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (12) ไม่เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (13) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ

- (1) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาตอนปลาย (ป.6)
- (2) ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกประเภทการขนส่งส่วนบุคคลหรือทุกประเภท โดยมีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างเดิม (ถ้ามี)
- (3) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับขี่เกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง การดูแลบำรุงรักษา
- (4) เป็นผู้ขับรถสำหรับขับรถบรรทุกที่มีน้ำหนักรถ และน้ำหนักบรรทุกรวมกันไม่เกินสามพัน ห้าร้อยกิโลกรัม (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (1) ทำงานบริการขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ และรถยนต์ประเภทอื่น ให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี และปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- (2) พนักงานขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ ต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลามาทำงานลงลายมือและเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี เพื่อเตรียมพร้อมก่อนปฏิบัติหน้าที่
- (3) พนักงานขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ จะต้องเป็นผู้ดูแล รักษา และรับผิดชอบ รถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ ที่ตนเองดูแลให้อยู่ในสภาพ สมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย และดูแลครุภัณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ในรถให้พร้อมที่จะใช้งานและสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในรถ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถ และเครื่องยนต์ทุกส่วนล้างทำความสะอาดอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะออกไปใช้บริการทุกวันปฏิบัติงานตามกำหนด
- (4) เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจการใช้รถแต่ละวัน ให้พนักงานขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ ส่งคืนกุญแจและฝากไว้กับเจ้าหน้าที่ยานพาหนะเป็นผู้เก็บรักษา และขอเบิกกุญแจรถในเช้าของวันรุ่งขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน
- (5) วันทำงานปกติที่ไม่ได้นำรถออกปฏิบัติงาน ให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานที่สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี โดยตัดแต่ง บำรุงรักษาต้นไม้ในส่วนบริเวณตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งผู้ว่าจ้างต่อไป

4. การรับสมัคร

- (1) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ 4 – 19 มกราคม 2559 ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา 09.00 – 12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.00 – 16.30 น. หรือติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 038-287148
- (2) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 3 X 4 ซม. (1 นิ้ว) โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมต้นฉบับจริง โดยให้เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- (3) วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือใบระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาก่อนหรือภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- (4) ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (กรณี ชื่อ-นามสกุล) ในหลักฐานการสมัครไม่เหมือนกันโดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- (5) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ 6
- (6) ใบอนุญาตขั้บรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ประเภทการขนส่งส่วนบุคคล และหรือทุกประเภท โดยมีใบอนุญาตขั้บรถยนต์ส่วนบุคคล และมีประสบการณ์ในการขั้บรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า 3 ปี พร้อมถ่ายสำเนา

6. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งสมัครคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดเลือก ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ 20 มกราคม 2559 ทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

8. วิธีการคัดเลือก

8.1 การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก) 100 คะแนน

จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก จากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุบนิสัย อารมณ์ ทิศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

8.2 การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) 100 คะแนน

จะประเมินโดยวิธีการสอบปฏิบัติ เช่น ความสามารถในการขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ (ทำการทดสอบตามมาตรฐานการสอบ) และปฏิบัติตามกฎจราจร เป็นต้น

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคตามที่กำหนดไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

10. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ข. การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาค ข. การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก. การทดสอบความรู้ความสามารถที่เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนภาค ก. การทดสอบความรู้ความสามารถที่เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีมีปัญหาต้องพิจารณาว่าผู้ใดสมัครสอบก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างตามระบบสัญญาจ้าง สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี เป็นผู้ตัดสิน และให้ถือว่าคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สุด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

11. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามระบบสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร โดยได้รับอัตราค่าจ้างเหมาบริการตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนธันวาคม 2558



(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

ใบสมัครเข้ารับสมัครบุคคลภายนอก
เพื่อคัดเลือกปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุดฯ
สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ออก ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล อำเภอ..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....กรณีฉุกเฉินติดต่อ ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์
 ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์.....

.....

.....

2. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	หมายเหตุ

3. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ

4.1 ภาษาคำต่างประเทศ

1..... 2..... 3.....

4.2 คอมพิวเตอร์ (โปรแกรม)

1..... 2..... 3.....

4.3 อื่นๆ

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....